



# Wie vergebe ich einen Login für Mitarbeiter?

**1** **Einstellungen**

- Eigene Personendaten
- Eigene Firmendaten
- Abteilungen/Filialen
- Eigene Mitarbeiter**
- Einstellungen

ammdaten Artikel ContentCard Einkauf Lager

**2** **Eigene Mitarbeiter**

Volltextsuche

Volltextsuche:

**3** **Eigene Mitarbeiter**

Verkäufer : 3 Status : Aktiv [ bearbeiten ]  
Anrede : Herr Mitarbeiter bei : Vorführsystem  
Vorname : Moritz Telefon :  
Nachname : Mustermann Handy :  
Straße, Nr. : Erlanger Str. 9-13 Fax :  
Plz, Ort : 91083 Baiersdorf Email :  
Land : Deutschland Telefon geschftl. :  
Funktion (Abteilung) : Mitarbeiter (M) andy geschftl. :  
Shopleiter (Mu) ix geschftl. :

**Zugang & Rechte**

**Zugangs- und Rechteverwaltung**

Stellen Sie hier den Status der Person und die Zugriffsrechte für den Online-Zugang ein.

Inaktiv (Mitarbeiter ist gesperrt bzw. inaktiv.)

**Aktiv** (Der Mitarbeiter ist aktiv und hat Zugang zu Ihrem Online-System.)

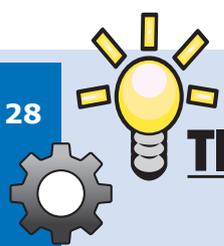
Administration

**Zugangsdaten**

Login eMail:

Benutzername:

Passwort:



**TIPP:**



„Speichern“ sendet automatisch einen Link zur Passwortvergabe an die hinterlegte E-mail-Adresse.  
Für mehr Sicherheit: Der brodos.net Security Token