



Wie lege ich einen Mitarbeiter an?

1

Einstellungen

- Eigene Personendaten
- Eigene Firmendaten
- Abteilungen/Filialen
- Eigene Mitarbeiter
- Einstellungen

Personendaten Artikel ContentCard Einkauf Lager

2

Eigene Mitarbeiter

Volltextsuche

Volltextsuche:

3

Eigene Mitarbeiter

Verkäufer <optional>

Anrede Herr

Vorname Moritz

Nachname **Mustermann**

Straße, Nr. Musterstraße 2

Plz, Ort 12345 Musterhausen

Land Deutschland

Stamm

Ausweisart Keine Auswahl

Ausweisnummer

Gültig bis

